

N'hésitez pas à contacter notre Consultante Formation au 01 60 11 27 47 - conseil@smart-learning.net

## VAE Formateur pour adultes

### OBJECTIFS FORMATION

Accompagner les candidats dans la démarche de VAE pour le titre professionnel de Formateur pour Adultes, en leur apportant un soutien méthodologique et pédagogique, pour la constitution de leur dossier professionnel et la préparation de leur entretien avec le jury.

### **PUBLIC**

Tout formateur, quel que soit son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, qui justifie d'au moins un an d'expérience professionnelle à temps plein (1607 heures) en rapport direct avec la certification visée, peut prétendre à la VAE.

### **PRE REQUIS**

Le candidat doit disposer d'une expérience d'une durée d'au moins 1 an, que ce soit dans un cadre professionnel, associatif et/ou syndical, quel que soit le statut (salarié, indépendant, bénévole...), en continu ou discontinu, à temps plein ou partiel. La phase de recevabilité du dossier a pour objectif de valider cette expérience.

### **INTERVENANTS**

Consultant(e) ou Conseiller(e) Orientation et Carrière expérimentés dans les VAE et Bilan de compétence (minimum 2 ans d'expérience)

### **DELAIS**

Il existe un délai incompressible de 15 jours entre l'inscription et le début de la formation si le financement se fait par le CPF.  
Pour les autres financements, voir l'organisme financeur.

### **MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Entretiens individuels
- Questions d'explicitation
- Cartes heuristiques
- Fiches-outils et ressources pédagogiques
- Dossier professionnel et référentiels de certification
- Travail personnel du candidat



#### DURÉE

24 heures sur 6 mois  
(ajustable selon les besoins)

#### TARIFS

1990,00€

#### SITES

Massy

#### MODALITES

Présentiel  
Distanciel  
Individuel

N'hésitez pas à contacter notre Consultante Formation au 01 60 11 27 47 - conseil@smart-learning.net

## VAE Formateur pour adultes

### PROGRAMME

#### Introduction à la démarche VAE :

- Présentation générale de la VAE.
- Analyse des attentes du titre professionnel Formateur pour Adultes.
- Décryptage des activités-types et compétences du référentiel de certification.
- Présentation des outils méthodologiques pour la VAE (DP).

#### Identification et analyse des compétences professionnelles :

- Analyse des expériences professionnelles en fonction des compétences requises (animer des actions de formation, évaluer les acquis des apprenants, concevoir des actions de formation).
- Travail d'analyse réflexive : prise de conscience des compétences transférables.
- Méthodes pour structurer les exemples concrets.

#### Rédaction du Livret 2 : Méthodologie et suivi :

- Guide pas à pas pour la rédaction du Dossier Professionnel.
- Aide à la description des missions, activités et responsabilités en lien avec les compétences visées.
- Techniques de rédaction : structuration, pertinence des exemples, mise en valeur des compétences pédagogiques et techniques.
- Suivi personnalisé des progrès, relecture critique et corrections.

#### Préparation à l'oral devant le jury :

- Présentation des attentes du jury et des critères d'évaluation.
- Techniques pour structurer une présentation orale efficace.
- Préparation à la mise en situation professionnelle (exercices pratiques).
- Simulation d'entretien avec retours constructifs.

#### Suivi post-jury :

- Analyse des résultats obtenus.
- Plan d'action pour les compétences non validées.
- Suivi personnalisé pour retravailler les blocs non validés.

### EVALUATIONS

Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu :

- Mise en situation professionnelle (55 minutes)
- Entretien technique (20 minutes)
- Questionnement à partir de production(s) (1 h 35 minutes)
- Entretien final (10 minutes)

Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.

D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.