

N'hésitez pas à contacter notre Consultante Formation au 01 60 11 27 47 - conseil@smart-learning.net



Français : Maîtrise avancée du français professionnel

OBJECTIFS FORMATION



A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Participer** aux discussions formelles / informelles avec confiance et aisance
- **Exprimer** leur accord ou leur désaccord, et les expliquer
- **S'exprimer** de façon claire et détaillée sur une grande quantité de sujets
- **Participer** à une réunion se déroulant en français
- **Comprendre** un courriel / document professionnel

+ jusqu'à 3 objectifs à personnaliser vous-même !

Le passage de la certification est **OBLIGATOIRE**.

PUBLIC

Professionnels dont le poste nécessite une part importante de rédaction et dont les tâches professionnelles requièrent une maîtrise confirmée de la langue

STATUT

Demandeurs d'emploi	Salarié (e)
Auto entrepreneur	Entreprise
Profession libérale	

PRE REQUIS

Niveau B2
Test de positionnement (entrée), puis évaluation des acquis en milieu et fin de parcours.

INTERVENANTS

Formateurs experts, diplômés et expérimentés dans l'enseignement aux adultes.

DELAIS

Il existe un délai incompressible de 15 jours entre l'inscription et le début de la formation si le financement se fait par le CPF.
Pour les autres financements, voir l'organisme financeur.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Les formateurs utilisent de nombreux supports variés :

- dans la production et compréhension orale (outils audio-visuels, e-sites, saynètes, mises en situation...)
- dans la production et compréhension écrite (documents authentiques, manuels spécialisés, exercices personnalisés..)

Nous privilégions une méthode participative et actionnelle, adaptée à votre profil d'apprentissage.

Les sites sont équipés de matériel informatique adapté et récent.



DURÉE

30 heures

TARIFS

Sur-devis
SOLO
GROUPO

SITES

Massy

MODALITES

Présentiel
Distanciel
Mixte



N'hésitez pas à contacter notre Consultante Formation au 01 60 11 27 47 - conseil@smart-learning.net

Français : Maîtrise avancée du français professionnel



PROGRAMME

Echanger à l'oral en français dans le monde professionnel

- Participer sans effort à toute conversation ou discussion
- S'exprimer spontanément et couramment sans trop devoir chercher ses mots
- Utiliser la langue de manière efficace pour des relations sociales ou professionnelles

+ 1 à 2 points à personnaliser vous-même !

S'exprimer à l'oral en continu en français dans le monde professionnel

- Présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes
- Construire une description ou une argumentation claire et fluide
- Faire une présentation de façon logique.

+ 1 à 2 points à personnaliser vous-même !

Comprendre une communication orale en français dans le monde professionnel

- Comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré
- Comprendre les émissions de télévision et les films sans effort

+ 1 à 2 points à personnaliser vous-même !

S'exprimer à l'écrit en français dans le monde professionnel

- Ecrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport
- Lire sans effort tout type de texte
- Comprendre de longues instructions techniques

+ 1 à 2 points à personnaliser vous-même !

MODALITE DE VALIDATION

En fin de formation, un accompagnement final vers l'examen

Attestation de fin de formation

Le Certificat CLOE est délivré à partir du niveau A2

Passage de la Certification CLOE obligatoire en fin de formation.

La certification se déroule entièrement à distance : la première partie se déroule en ligne avec une surveillance asynchrone par webcam, la deuxième partie (l'épreuve orale) se déroule par visioconférence sur rendez-vous.

Evaluation écrite : répondre à 50 questions sous la forme d'un questionnaire adaptatif

Evaluation orale (15 à 20 minutes) :

- Une partie questions – réponses
- Une mise en situation professionnelle ou propre à l'activité spécifique du candidat
- Une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique au domaine d'activité du candidat