

N'hésitez pas à contacter notre Consultante Formation au 01 60 11 27 47 - conseil@smart-learning.net



Français: Parfaire son français professionnel

OBJECTIFS FORMATION



A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Identifier** les informations personnelles et professionnelles
- **Repérer** dans un texte les opérations à réaliser dans la vie quotidienne ou professionnel
- **S'exprimer** clairement dans un contexte spécifique : entretien d'embauche, réunion
- **Comprendre** des accents différents
- **Exposer** brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée
- **Mobiliser le vocabulaire** rencontré pour le réutiliser dans d'autres actions futures

+ jusqu'à 3 objectifs à personnaliser vous-même !

Le passage de la certification est OBLIGATOIRE.

PUBLIC

Professionnels dont le poste nécessite une part importante de rédaction et dont les tâches professionnelles requièrent une maîtrise confirmée de la langue

STATUT

Demandeurs d'emploi	Salarié (e)
Auto entrepreneur	Entreprise
Profession libérale	

PRE REQUIS

Niveau A2
Test de positionnement (entrée), puis évaluation des acquis en milieu

INTERVENANTS

Formateurs experts, diplômés et expérimenté dans l'enseignement aux adultes.

DELAIS

Il existe un délai incompressible de 15 jours entre l'inscription et le début de la formation si le financement se fait par le CPF.
Pour les autres financements, voir l'organisme financeur.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Les formateurs utilisent de nombreux supports variés :

- dans la production et compréhension orale (outils audio-visuels, e-sites, saynètes, mises en situation...)
- dans la production et compréhension écrite (documents authentiques, manuels spécialisés, exercices personnalisés..)

Nous privilégions une méthode participative et actionnelle, adaptée à votre profil d'apprentissage.

Les sites sont équipés de matériel informatique adapté et récent.



DURÉE

30 heures

TARIFS

Sur-devis
SOLO
GROUPO

SITES

Massy

MODALITES

Présentiel
Distanciel
Mixte

N'hésitez pas à contacter notre Consultante Formation au 01 60 11 27 47 - conseil@smart-learning.net

Français: Parfaire son français professionnel



PROGRAMME

COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALE

- Comprendre des conférences, des réunions, des colloques
 - Exprimer avec précision des idées et des opinions, présenter des rapports et négocier par téléphone
 - Comprendre les thèmes d'ordre général et professionnel
 - Être à l'aise dans toutes les situations grâce à une maîtrise de langage : conférences, présentations, négociations
- + 1 à 2 points à personnaliser vous-même !**

COMPREHENSION ET EXPRESSION ÉCRITE

- Utiliser des structures étrangères comme une personne de langue maternelle
 - Comprendre les nuances et les différences culturelles
 - Comprendre parfaitement les documents professionnels
 - Bien comprendre les nuances de la langue et les articles de journaux
 - Rédiger en autonomie tous types de documents en contexte professionnel
- + 1 à 2 points à personnaliser vous-même !**

MODALITES DE VALIDATION

En fin de formation, un accompagnement final vers l'examen

Attestation de fin de formation

Le Certificat CLOE est délivré à partir du niveau A2

Passage de la Certification CLOE obligatoire en fin de formation.

La certification se déroule entièrement à distance : la première partie se déroule en ligne avec une surveillance asynchrone par webcam, la deuxième partie (l'épreuve orale) se déroule par visioconférence sur rendez-vous.

Evaluation écrite : répondre à 50 questions sous la forme d'un questionnaire adaptatif

Evaluation orale (15 à 20 minutes) :

- Une partie questions – réponses
- Une mise en situation professionnelle ou propre à l'activité spécifique du candidat
- Une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique au domaine d'activité du candidat